

# Informace k výzvě operačního programu Zaměstnanost

## 03\_16\_058

Výzva pro územní správní celky

**Zpracoval:**

Lukáš Kučera

mobil: +420 702 167 586

e-mail: [lukas.kucera@edupro.cz](mailto:lukas.kucera@edupro.cz)

**EDU – PRO Consulting a.s.**

Vladislavova 250, 397 01 Písek

[www.edupro.cz](http://www.edupro.cz)

<b>Program:</b>	Operační program Zaměstnanost (OP Z)
<b>Vyhlašovatel:</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí
<b>Dotace:</b>	95 %
<b>Celková alokace výzvy:</b>	285 mil. Kč
<b>Velikost projektu:</b>	2 – 10 mil. Kč
<b>Termín podání projektů:</b>	22. března 2017 – 15. června 2017
<b>Délka projektu:</b>	24 měsíců
<b>Podíl nepřímých nákladů:</b>	Max. 25% dle velikosti projektu
<b>Oprávnění žadatelé:</b>	Obce, Kraje, Asociace a sdružení obcí a krajů, Dobrovolné svazky obcí atd.

## Možnosti financování rozvoje konceptu Smart City v rámci této výzvy

Z této výzvy lze podpořit vznik speciálních týmů k implementaci strategie Smart Cities. Velice důležité je prokázat přínos týmů nebo komisí ke zlepšení řízení managementu rozvoje kraje, obce apod., nebo celkem ke zlepšení fungování správy kraje, obce apod. Součástí projektu může být též tvorba strategických rozvojových dokumentů popř. školení zaměstnanců a další návazné aktivity.

## Cíl výzvy

*Podporované aktivity v této výzvě vycházejí z aktualizovaného Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen SRRVS). Projekty pomohou územním samosprávným celkům připravit se na inovace ve veřejné správě spojené s realizací reforem obsažených ve SRRVS.*

**K naplnění specifického cíle 4.1.1** Operačního programu Zaměstnanost „Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže“ **budou podpořeny tyto aktivity:**

1. Podpora řízení kvality,
2. Podpora tvorby strategických dokumentů,

3. Podpora procesního řízení v organizaci.

**K naplnění specifického cíle 4.1.2** Operačního programu Zaměstnanost „Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona“ **bude podpořena tato aktivita:**

1. Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.

### Konkrétní podporované aktivity

Oblasti podpory	Konkrétní podporované aktivity
<i>Podpora řízení kvality</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zavádění metody kvality <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavádění metod kvality v organizaci (např. metoda CAF, ISO 9001, CSR, EFQM, MA 21 aj.),</li> <li>• vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, stáže aj.).</li> </ul> </li> <li>2. Rozvoj řízení kvality <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvoj řízení kvality v organizacích (např. metoda MA 21, benchmarking, Balanced Scorecard aj.),</li> <li>• vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, stáže aj.).</li> </ul> </li> </ol>
<i>Podpora tvorby strategických dokumentů</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvorba strategických a koncepčních dokumentů <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování komplexního strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce i úřadu,</li> <li>• zpracování segmentového koncepčního dokumentu ve vztahu k fungování obce i úřadu.</li> </ul> </li> <li>2. Aktualizace koncepčních a strategických dokumentů <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování nového koncepčního nebo strategického dokumentu, jehož platnost časově navazuje na zpracovaný koncepční nebo strategický dokument.</li> </ul> </li> </ol>
<i>Podpora procesního řízení v organizaci</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popis hlavních procesů organizace a zavedení systému řízení procesů v organizaci.</li> <li>2. Vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, pořízení software nástroje k procesnímu řízení</li> </ol>
<i>Realizace vzdělávacích programů s cílem zlepšení rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, např.: <ul style="list-style-type: none"> <li>o výkon činnosti v samostatné působnosti,</li> <li>o zadávání veřejných zakázek,</li> <li>o využívání nástrojů eGovernmentu,</li> <li>o projektové a strategické řízení,</li> <li>o finanční řízení aj.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

## Způsobilé výdaje

1. Osobní náklady
2. Cestovní náhrady,
3. Nákup zařízení nebo vybavení,
4. Nákup služeb (zpracování analýz, studií a průzkumů),
5. Lektorské služby,
6. Školení a kurzy,
7. Vytvoření publikací, školících materiálů nebo manuálů,
8. Pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (učebny apod.)

## Povinné přílohy žádosti o podporu

1. U projektů zaměřených na rozvoj metody kvality - certifikát či obdobný dokument dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen.
2. U projektů obsahujících tvorbu nebo aktualizaci strategických dokumentů – čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů

## Další informace

Další informace k výzvě z r. 2016 lze nalézt na následujícím odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-058-opz>